

Internet et messagerie électronique

Durée : 2 jours (14 heures)

Objectifs : **Acquérir les connaissances permettant de tirer profit des ressources d'Internet :**
Etre capable de comprendre le vocabulaire relatif à Internet, d'organiser ses recherches sur Internet pour trouver les informations pertinentes.
Pouvoir utiliser une messagerie électronique de façon autonome.

Public : Toute personne désirant utiliser Internet pour communiquer et rechercher de l'information.

Pré requis : Aucun.
Test et entretien individuels pour établir clairement les besoins du stagiaire.

Programme :

<p>Présentation d'Internet</p> <p>Concepts de base : comprendre le vocabulaire lié à Internet. Présentation des ressources qu'offre Internet. Se connecter à Internet : choix d'un fournisseur d'accès, matériel, fonctionnement.</p> <p>Le Navigateur</p> <p>Rôle du navigateur. Les principaux navigateurs (IE, Firefox...)</p> <p>Présentation des différents éléments :</p> <ul style="list-style-type: none"> barres d'adresse, de recherche, de menus ; boutons et menus contextuels, onglets. <p>Arrêter le chargement d'une page, actualiser une page. Paramétrage : définir sa page de démarrage, cookies...</p> <p>Naviguer sur Internet</p> <p>Les adresses de sites (URL). Les liens : définition, comment les repérer, les utiliser.</p> <p>S'organiser pour gagner du temps :</p> <ul style="list-style-type: none"> l'historique, les favoris : les créer, y accéder, les organiser. <p>Internet et l'exactitude des informations. Achats et démarches en ligne.</p> <p>Les Outils</p> <p>Présentation des moteurs de recherche et annuaires. Choisir un moteur de recherche. Effectuer une recherche d'informations. Améliorer la recherche en utilisant des critères. Utiliser une encyclopédie ou un dictionnaire sur Internet. Formulaire : utilisation et mise en garde.</p>	<p>Récupérer les informations / Télécharger</p> <p>L'impression : sélection des données, mise en page. Enregistrer une page Web. Note sur les droits d'utilisation Télécharger un document : texte, image, son, vidéo Télécharger un logiciel : freeware et shareware</p> <p>Communiquer sur Internet</p> <p>Présentation, avantages et inconvénients. Choix d'une messagerie. Création d'un compte de messagerie. Recevoir du courrier et y répondre. Détacher une pièce jointe. Transférer un message. Écrire un nouveau message, joindre un fichier.</p> <p>Améliorer sa productivité :</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestion de la boîte de réception Rechercher et trier ses messages Le carnet d'adresses <p>La messagerie instantanée Blogs, forums et groupes de discussions.</p> <p>Notions de Sécurité</p> <p>Identifier les risques liés à l'utilisation d'Internet. Se protéger : antivirus, pare-feu, anti-spam. Pages sécurisées.</p>
--	--

Pédagogie : Enseignement théorique puis manipulation sur ordinateur - l'accent est mis sur la pratique.
 Mise en situation : cas pratiques sélectionnés en fonction des besoins des stagiaires, définis préalablement.

Intervenant : Formateur en informatique.

Validation : Remise d'une attestation de formation.
 Possibilité de passation du module 7 (Internet et messagerie) du PCIE, selon niveau de départ.